شركة بكار للأشغال العمومية
مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات
منطقة النشاطات الواد العلندة
الوادي
وحدة الإنتاج الأعمدة الكهربائية

سياسة الخصوصية وحماية البيانات الشخصية

الإصدار 1.0 – جوان 2026

1. تقديم الشركة

تُعدّ **الشركة ذات المسؤولية المحدودة بكار للأشغال العمومية** ، المشار إليها فيما يلي بـ«الشركة»، شركةً متخصصةً في تصنيع أعمدة الكهرباء وملحقاتها. وفي إطار ممارسة نشاطها الصناعي والتجاري، تقوم الشركة بجمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بعملائها وشركائها وموردیها وموظفيها وزوارها.

تهدف هذه السياسة إلى إعلام جميع الأطراف المعنية بطبيعة البيانات المجمّعة وأغراض معالجتها والتدابير الأمنية المعتمدة، فضلاً عن حقوقهم المكفولة وفق القوانين والتشريعات المعمول بها في الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

2. البيانات الشخصية المجمّعة

2.1. بيانات العملاء والشركاء التجاريين

- الاسم واللقب والتسمية الاجتماعية للشركات
- العنوان البريدي والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف
- كل المعلومات الضريبية
- المعلومات المصرفية اللازمة للمعاملات التجارية
- سجل الطلبات والمعاملات التجارية

2.2. بيانات الموظفين والمترشحين للتوظيف

- بيانات الحالة المدنية ومعلومات الاتصال الشخصية
- بيانات عقد العمل والأجور والمزايا الاجتماعية

2.3. البيانات المجمّعة عبر الوسائط الرقمية

- عناوين IP وبيانات التصفح على منصاتنا الرقمية
- بيانات الاتصال المُرسَلة عبر النماذج الإلكترونية أو البريد الإلكتروني
- سجلات الاتصالات لأغراض التتبع والمراجعة

3. أغراض معالجة البيانات

- تعالج الشركة البيانات الشخصية لتحقيق الأغراض الآتية:
- إدارة وتنفيذ العقود التجارية والطلبات
- الفوترة والتحصيل والإدارة المحاسبية والمالية
- إدارة الموارد البشرية والرواتب والتكوين المهني
- الوفاء بالالتزامات القانونية والتنظيمية (جبائية، اجتماعية، جمركية)

ISO 9001:2015 Management System
TÜVRheinland CERTIFIED
www.tuv.com ID 9000013500

- أمن المنشآت والمعدات والأشخاص
- التواصل المؤسسي والترويج لمنتجات الشركة
- التحسين المستمر للمنتجات والخدمات
- الرد على الطلبات والشكاوى وممارسة حقوق الأشخاص المعنيين

4. الأساس القانوني للمعالجة

- يستند كل معالجة للبيانات الشخصية تجريها الشركة إلى إحدى الأسس القانونية الآتية:
- تنفيذ عقد أو اتخاذ تدابير ما قبل التعاقد بناءً على طلب الشخص المعني
- الوفاء بالتزام قانوني تخضع له الشركة
- المصلحة المشروعة للشركة، بشرط ألا تمس بحقوق وحريات الأشخاص
- الموافقة الصريحة للشخص المعني حيثما كان ذلك مطلوباً

5. مدة الاحتفاظ بالبيانات

تُحتفظ بالبيانات الشخصية للمدة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جُمعت من أجلها، مع مراعاة آجال التقادم القانونية وأحكام الأرشفة المعمول بها:

- بيانات العملاء والعقود التجارية: 10 سنوات من نهاية العلاقة التعاقدية
- البيانات المحاسبية والجبائية: 10 سنوات وفق التشريع الجزائري النافذ
- بيانات الموظفين: مدة العقد مضافاً إليها الآجال القانونية للاحتفاظ
- بيانات المترشحين غير المقبولين: سنتان من تاريخ آخر تواصل
- بيانات المراقبة بالكاميرات: 30 يوماً ما لم يصدر طلب قضائي

6. متلقو البيانات

تُوجَّه البيانات الشخصية إلى الأقسام الداخلية المخوّلة (الإدارة، الموارد البشرية، المحاسبة، التجارة، الإنتاج)، وقد تُتاح أيضاً لـ:

- المتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات التقنية العاملين لحساب الشركة، المُلزَمين بموجب عقود بالمحافظة على السرية
- السلطات العمومية المختصة (الإدارة الجبائية، هيئات الضمان الاجتماعي، السلطات القضائية) في إطار الالتزامات القانونية
- الشركاء المصرفيين والماليين لإجراء عمليات الدفع

لا تبيع الشركة ولا تؤجر ولا تتنازل عن أي بيانات شخصية لأطراف ثالثة لأغراض تجارية.

7. أمن البيانات

تتخذ **ش.ذ.م.م بكار للاشغال العمومية** جميع التدابير التقنية والتنظيمية الملائمة لضمان أمن وسرية وسلامة البيانات الشخصية في مواجهة أي وصول غير مصرح به أو فقدان أو تغيير أو إفشاء. وتشمل هذه التدابير على وجه الخصوص:

- ضبط الوصول إلى المنشآت وأنظمة المعلومات
- إدارة الصلاحيات وحقوق الوصول إلى البيانات

- النسخ الاحتياطي المنتظم للبيانات والأنظمة
- توعية وتدريب الموظفين على الممارسات الصحيحة للأمن المعلوماتي
- التحديث المنتظم للأدوات والبرمجيات المستخدمة

8. حقوق الأشخاص المعنيين

وفق التشريعات المعمول بها، يتمتع كل شخص تعالج الشركة بياناته بالحقوق الآتية:

- حق الاطلاع: الحصول على تأكيد بمعالجة بياناته والحصول على نسخة منها
- حق التصحيح: طلب تصحيح البيانات غير الدقيقة أو الناقصة
- حق المحو: طلب حذف البيانات وفق الشروط المنصوص عليها في القانون
- حق الاعتراض: الاعتراض على معالجة بياناته لأسباب مشروعة
- حق تقييد المعالجة: طلب تعليق معالجة بياناته مؤقتاً

لممارسة هذه الحقوق، يمكن للأشخاص المعنيين توجيه طلباتهم بالبريد العادي أو الإلكتروني إلى العنوان المذكور في المادة العاشرة من هذه السياسة.

9. نقل البيانات

لا تُجري الشركة في إطار نشاطها الاعتيادي أي نقل للبيانات الشخصية خارج الإقليم الجزائري. وفي حال اقتضت الضرورة ذلك، تحرص الشركة مسبقاً على التحقق من أن الدولة المستقبِلة توفر مستوى حماية كافياً، أو على وضع ضمانات مناسبة (شروط تعاقدية، التزامات سرية، إلخ).

10. التواصل والشكاوى

لأي استفسار يتعلق بهذه السياسة، أو لممارسة حقوقكم، يمكنكم التواصل مع **ش.ذ.م.م بكار للأشغال العمومية** عبر:

- البريد العادي: صندوق البريد رقم 39420 – وادي العلندة ولاية الوادي
- البريد الإلكتروني: info@bakkar-poteaux.com

في حال عدم الفصل في الشكوى، يحق لكم الرجوع إلى السلطة المختصة بحماية البيانات في الجزائر.

11. تحديث هذه السياسة

قد تُعدَّل هذه السياسة في أي وقت لمواكبة التطورات القانونية والتنظيمية أو تغيير ممارسات الشركة. النسخة السارية هي تلك المتاحة لدى المصلحة القانونية للشركة، وسيُبلَّغ الأشخاص المعنيون بأي تعديل جوهري بالوسائل المناسبة.